

ДОГОВОР об образовании

г. Якутск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №52 «Белочка» городского округа «город Якутск», осуществляющая образовательную деятельность, далее «МБДОУ», на основании Лицензии 14Л01№0001820 per.№1378 от 11.08.2016г.), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Острельгиной Прасковьи Васильевны, действующей на основании Устава, утвержденного Распоряжением Окружной администрации города Якутска от 09.11.2017 г. №1876р с одной стороны, и

(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя),
с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество воспитанника),
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее основная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: _____.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа МБДОУ Дс №52 «Белочка»

1.4. 1.4. Срок освоения основной образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12 часов, с 7:30 до 19:30, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____

1.7. Договор вступает в силу со дня подписания.

2. МБДОУ обязуется:

2.1. Обеспечить реализацию в полном объеме основной образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

2.2. Обеспечить охрану жизни, защиту ребенка от форм физического и психического насилия, квалифицированный уход и присмотр, физическое и психическое здоровье и уважение личности воспитанника, в соответствии с возрастом и задачами основной образовательной программы МБДОУ.

2.3. Предоставлять ежегодно отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования на сайте МБДОУ.

2.4. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь Родителю по вопросам воспитания, обучения и коррекции имеющихся трудностей.

2.5. Обеспечить сбалансированное 5-ти разовое питание, необходимое для роста и развития ребенка (завтрак, обед, полдник, ужин) в пределах установленных натуральных норм.

2.6. Нести ответственность за качество питания.

2.7. Сохранять место за ребенком в МБДОУ при предоставлении документа (справки, копии приказа об отпуске родителей) в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина РПН или заявления Родителя на период отпуска или временного отсутствия Родителя на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период).

2.8. Работу с Родителем строить на основании сотрудничества.

- 2.9. Ознакомить с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой, учебно-программной документацией Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.10. Разрешить Родителю в период адаптации оставаться с ребенком на необходимое время.
- 2.11. Обеспечивать сбор, хранение и передачу по требованию вышестоящих организаций персональных данных Родителя и воспитанника.
- 2.12. Организовать предметно-развивающую среду в МБДОУ.
- 2.13. Обеспечить сохранность имущества ребенка.
- 2.14. Создать условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивать:
- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
 - 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
 - 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.17. Предоставить ребенку бесплатные дополнительные образовательные услуги со старшей группы: изучение якутского разговорного языка, услуг психолога, логопеда, хореографа.
- 2.18. Соблюдать настоящий договор.

3. Родители обязуются:

- 3.1. Соблюдать настоящий договор, регулярно посещать собрания и выполнять их решения.
- 3.2. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения. Выполнять рекомендации педагогов по воспитанию, обучению и укреплению его здоровья.
- 3.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим непосредственно образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающихся и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений
- 3.4. Выполнять требования, отвечающие педагогической этике, относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников МБДОУ.
- 3.5. Соблюдать режим МБДОУ. Прием Воспитанника в образовательную организацию осуществляется с 07 часов 30 мин. до 08 часов 20 минут. Родители (законные представители) обязаны забирать Воспитанника из образовательной организации до 19 часов 30 мин.
- 3.6. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ.
- 3.7. Ежедневно лично приводить в детский сад и забирать ребенка у воспитателя не поручая лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из детского сада, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием данных лиц и предоставлением копий их паспортов. Перечень лиц является приложением к договору. (Приложение № 1 прилагается).
- 3.8. Не приводить ребенка в МБДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.
- 3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) приводить детей в ДОУ только с наличием справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.10. Родителям (законным представителям) детей с особыми образовательными потребностями предоставить протокол Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии ГО «город Якутск» и/или справку МСЭК (Медико-социальной экспертной комиссии) с указанием программы развития ребенка.
- 3.11. Приводить ребенка в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным обувью для улицы.
- 3.12. Не допускать пропуска по неуважительным причинам.
- 3.13. Вносить своевременно в срок **до 25 числа текущего месяца** установленный порядок расчета и взимания платы родителей за содержание детей на основании Положения о порядке взимания, предоставления льгот и использования родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных бюджетных, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное постановлением Окружной администрации города Якутска от 04.09.2014г №253п.

3.14. Предоставлять в МБДОУ для оформления выплаты **компенсации*** части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ следующие документы:

- заявление о назначении компенсации;
- согласие на обработку персональных данных;
- копию договора с ДОУ;
- копии свидетельств о рождении (усыновлении) всех несовершеннолетних детей (до 18 лет);
- копию СНИЛС ребенка, посещающего ДОУ;
- копию документа, удостоверяющих личность одного из родителей, получающего компенсацию;
- копию СНИЛС родителя-заявителя;
- полные банковские реквизиты и номер лицевого счета, открытого Родителем;
- справка органа социальной защиты населения по месту регистрации (по прописке) за пределами г. Якутска, подтверждающая получение (неполучение) ежемесячного детского пособия.

3.15. Извещать ДОУ о признании семьи малообеспеченной или о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, образовательной организации, изменение фамилии, имени, банковских реквизитов, лишение родительских прав, увеличение среднедушевого дохода семьи, достижение ребенком, с учетом наличия которого установлен размер компенсации, возраста 18 лет, (23года - дополнительно справку (подлинник) из общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования подтверждающую обучение по очной форме, справку (подлинник), подтверждающую прохождение детьми военной службы по призыву), прекращение опеки в отношении ребенка (детей), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств) и нести ответственность за достоверность представленных сведений, а также подлинность документов.

3.16. Своевременно решать проблемные вопросы с педагогами, сообщать в администрацию о замеченных нарушениях для их устранения.

3.17. При особых обстоятельствах заблаговременно, не менее чем за две недели, уведомить администрацию МБДОУ о расторжении Договора.

4. МБДОУ имеет право:

4.1. Выбирать образовательные программы, учебно-методическое сопровождение; содержание, формы, методы воспитательной работы; определять программу развития дополнительного образования МБДОУ.

4.2. Устанавливать режим работы МБДОУ в соответствии с Уставом.

4.3. Запрашивать у Родителя необходимый пакет документов его персональных данных и ребенка.

4.4. Снижать размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий Родителей на основании Постановления Окружной администрации г. Якутска №253п от 04.09.2014г.

4.5. Отчислять ребенка по заявлению Родителя: при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в учреждении данного вида, в связи с переводом воспитанника в другое МБДОУ.

4.6. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления или согласия в письменной форме Родителя.

4.7. Не передавать ребенка Родителю, если Родитель находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.8. Заявлять в службу социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителя.

5. Родитель имеет право:

5.1. Ознакомиться с Уставом МБДОУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.2. Ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания,

* В соответствии с п. 1.2. Положения о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 октября 2009 года N448, **компенсация предоставляется малообеспеченным семьям**, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия).

образовательными технологиями.

5.3. Защищать права и законные интересы ребенка.

5.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

5.5. Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом МБДОУ.

5.6. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.7. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками.

5.8. Согласовывать время посещения с администрацией и педагогом присутствия в процессе непосредственно образовательной деятельности.

5.9. Получать информацию о деятельности МБДОУ на официальном сайте в сети Интернет.

5.10. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе МБДОУ.

5.11. Один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми, предоставивший заявление и требуемые документы в соответствии с пунктом 3.14 настоящего договора, имеет право на получение **компенсаций*** части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ. В соответствии с Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 октября 2009 года N448 «Об утверждении Положения о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» компенсация устанавливается в размере: родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОУ, не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы - на второго ребенка, не менее 70% размеров такой платы - на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы определяется Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) один раз в финансовый год.

5.12. Не вносить оплату за присмотр и уход в д/с за детей – инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, детей с туберкулезной интоксикацией и опекаемых детей.

5.13. Предоставить в МБДОУ пакет персональных данных Родителя и ребенка, определяемых Уставом МБДОУ.

5.14. Консультироваться с педагогическими работниками МБДОУ по проблемам воспитания и обучения.

5.15. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем.

5.16. Создавать различные родительские объединения, клубы, ассоциации и др.

5.17. Требовать выполнения Устава МБДОУ и условий настоящего договора.

5.18. В целях защиты своих прав родители (законные представители) вправе:

1) направлять в органы управления, обращения о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей).

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.19. Досрочно расторгнуть договор, уведомив администрацию о расторжении за 14 календарных дней.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Договором стороны, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

* В соответствии с п. 1.2. Положения о выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденного Постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 29 октября 2009 года N448, **компенсация предоставляется малообеспеченным семьям**, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия).

Федерации.

7. Срок действия договора

7.1. Договор действует с момента его подписания до прекращения образовательных отношений и может быть расторгнут, продлен или изменен по письменному соглашению сторон.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр храниться в МБДОУ, второй у Родителя.
Согласен на сбор, хранение и передачу персональных данных ребенка и Родителя:

(Ф.И.О. ребенка, подпись)

С Уставом МБДОУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен:

(Ф.И.О. родителя, подпись)

Второй экземпляр Договора получен лично _____
(Ф.И.О. родителя, подпись)

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МБДОУ «Детский сад №52 «Белочка»
г. Якутск, ул. Каландаришвили, 38/6 «А»
тел. Факс 35-01-33,36-44-25
ИНН 1435124268 КПП 143501001
Заведующая МБДОУ

Родитель

Острельгина П.В.

Паспортные данные

Адрес места жительства

Контактный телефон

МБДОУ «Детский сад №52 «Белочка» городского округа «город Якутск» в лице заведующей Острельгиной Прасковьи Васильевны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и Родитель ребенка с другой стороны _____,

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Родитель» _____

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

паспортные данные _____

(серия, №, кем выдан, дата выдачи)

с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Изложить в разделе 3 «Родитель обязуется» п.3.7. договора в следующей редакции:

Ежедневно лично приводить в детский сад и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста. Родитель, не имеющий возможность забирать ребенка из детского сада, определяет круг лиц, которым доверяет забирать ребенка, пишет заявление на имя заведующего с указанием данных лиц и предоставлением копий их паспортов. В данной ситуации наличие паспорта обязательно. Перечень лиц является приложением к договору.

Перечень лиц, которым родители (законные представители) доверяют забирать своего ребенка из детского сада:

№	ФИО	Дата рождения	Степень родства	Паспортные данные

2. Настоящее приложение является неотъемлемой частью договора.

3. Настоящее приложение к договору составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр передается родителю (законному представителю), другой остается в МБДОУ.

Подписи сторон:

МБДОУ «Детский сад №52 «Белочка»
г. Якутск, ул. Каландаришвили 38/6 «А»
Заведующая

_____ Острельгина П.В.

подпись

«___» _____ 20__ г.

Родитель

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.